



Die innovativ und vorbildlich
aufgestellte

Gemeinde Schorndorf



sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Verwaltungsangestellten

(m/w/d) unbefristet in Vollzeit

Wir erwarten eine erfolgreich absolvierte Fachausbildung:

- als VFA-K bzw. Fachprüfung I (AL I / BL I) oder II (AL II / BL II)
- vergleichbare beamtenrechtliche Qualifikation (QE2nVD / QE3nVD)
- **oder** Qualifikation im Büro- oder Kommunikationsmanagement.

Ihr Ansprechpartner: GL Julia Scheubeck | Tel. 09467/7403-14

Senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis **17.04.2026** an

Gemeinde Schorndorf | Kirchplatz 1 | 93489 Schorndorf

oder gerne auch per E-Mail an julia.scheubeck@gemeinde-schorndorf.de

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Sie!

www.gemeinde-schorndorf.de