



Die innovativ und vorbildlich aufgestellte

**Gemeinde Schorndorf**



sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Verwaltungsangestellten**

(m/w/d) unbefristet in Vollzeit

### **Wir erwarten eine erfolgreich absolvierte Fachausbildung**

- als VFA-K bzw. Fachprüfung I (AL I / BL I) oder
- vergleichbare beamtenrechtliche Qualifikation (QE2nVD) oder
- Qualifikation im Büro- oder Kommunikationsmanagement.

### **Ihre Aufgaben**

- Leitung Bürgerservice
- Assistenz Bürgermeister und Geschäftsleitung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben mit dem Schwerpunkt Büromanagement mit Poststelle und Telefonvermittlung
- Bearbeitung Bauanträge und Bauvoranfragen
- Durchführung Bauleitplanverfahren
- Abwicklung Grundstücksmanagement
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Sitzungen incl. Niederschriften
- Organisation und Vorbereitung von Jubiläen, Jahresberichten, Veranstaltungen und Repräsentationsaufgaben
- Führung Registratur und Archiv
- Stellvertretung im Einwohnermeldeamt incl. der Bereiche Renten, soziale Angelegenheiten, Wahlen, etc.

### **Ihr Profil**

- Sehr gute kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Fundierte Kenntnisse im Bereich der EDV und der Kommunikationstechniken
- Erfahrungen mit den AKDB-Programmen wären wünschenswert

### **Wir bieten**

- Ein kollegiales, junges Team
- Einen unbefristeten, zukunfts- und standortsicheren Arbeitsplatz
- Attraktive und vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote
- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach den tariflichen oder beamtenrechtlichen Bestimmungen (TVöD-VKA bzw. BayBesG) entsprechend der Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen
- Jahressonderzahlung
- Leistungsprämie

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

**Ihr Ansprechpartner: Erster Bürgermeister Max Schmaderer | Tel. 09467/7403-12**

Senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis **20.09.2021** an

**Gemeinde Schorndorf | Kirchplatz 1 | 93489 Schorndorf**

oder gerne auch per Mail an [max.schmaderer@gemeinde-schorndorf.de](mailto:max.schmaderer@gemeinde-schorndorf.de)

**Wir freuen uns auf Sie!**

**[www.gemeinde-schorndorf.de](http://www.gemeinde-schorndorf.de)**